



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»
ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ
КАФЕДРА ФІЗИЧНОЇ ТЕРАПІЇ, ЕРГОТЕРАПІЇ

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА
проходження всіх видів практик для
студентів спеціальностей 6.010203 «Здоров'я людини»,
227 «Фізична терапія, ерготерапія»

Програма практики складена у відповідності
до навчального плану спеціальності:
6.010203 «Здоров'я людини»
227 «Фізична терапія, ерготерапія»

Укладач:
к.фіз.вих. Войчишин Л.І.

Затверджено на засіданні кафедри фізичної
терапії, ерготерапії
(протокол № 3 від 22 жовтня 2018 р.).

Зав. кафедрою  проф. Дума З.В.

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Мета і зміст практики
3. Бази практики
4. Організація та керівництво практикою
5. Форми і методи контролю

Додатки

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Наскрізна програма є основним навчально-методичним документом з проведення всіх видів практик, яка визначає зміст усіх практик та комплексно розкриває систему практичної підготовки студентів факультету фізичного виховання і спорту із спеціальності «Здоров'я людини» за професійним спрямуванням – бакалавр, спеціаліст, магістр.

Наскрізна програма є об'єднуючим документом, на основі якого повинні бути розроблені робочі програми для проходження практики студентами у відповідному семестрі: навчальної, виробничої, науково-педагогічної.

Наскрізна програма розроблена на основі Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 року № 93. Наскрізна програма ґрунтується на навчальному плані підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальністю «Здоров'я людини», «Фізична терапія, ерготерапія»

2. МЕТА І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Практика студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки бакалаврів, спеціалістів та магістрів з спеціальності «Здоров'я людини».

Метою практики є закріплення професійних знань, умінь і навичок, що були набуті студентами під час навчання. Оволодіння методами діагностики внутрішніх захворювань та навичками догляду за хворими при різних патологічних станах; навички виконання процедур масажу. Оволодіння навичками диференційованого реабілітаційного обстеження хворого, методикою фізіотерапевтичних процедур, основами психологічної допомоги та правилами поведінки з хворими людьми; навичок складання програм комплексної реабілітації із застосуванням масажу, кінезітерапії, фізіотерапевтичних процедур, нетрадиційних методів реабілітації.

Зміст та послідовність проходження практики визначається наскрізною програмою проходження всіх видів практики для студентів спеціальності «Здоров'я людини» факультету фізичного виховання і спорту Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», яка розробляється згідно робочого навчального плану.

Для кожного виду практики програма має рекомендації щодо рівня знань, умінь, навичок, яких студенти мають досягти в результаті проходження практики. Ці вимоги об'єднуються в наскрізній програмі – основному навчально-методичному документі практики.

Зміст наскрізної програми відповідає Положенню, наказам та рішенням колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України щодо проходження студентами практики. На основі цієї програми розробляються робочі програми відповідних видів практики.

2. Виробнича практика проводиться згідно робочого навчального плану на 3-му, 4-му, 5-му курсі.

Виробнича практика сприяє закріпленню набутих професійних навичок, які студенти набули в навчальному закладі.

Під час проходження виробничої практики студент має закріпити здобутий обсяг знань та навичок, які формують базу професійної компетентності та закладають основи для успішного засвоєння складніших питань (тем) на наступних етапах підготовки.

В процесі проходження виробничої практики студент опановує наступні завдання:

- ознайомлення в структурою та діяльністю закладу;
- ознайомлення з функціональними обов'язками працівників;
- вивчення та аналіз системи реабілітаційних заходів у закладі;
- ознайомлення з планом лікувальної роботи відділу;
- ознайомлення з особливостями складання і реалізації реабілітаційних програм в залежності від нозології;
- проведення дослідження в контексті завдань індивідуальної науково-дослідної роботи.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Практика студентів факультету фізичного виховання і спорту проводиться в санаторно-курортних, амбулаторно-поліклінічних та стаціонарних медичних та реабілітаційних закладах.

3.2. Базами практики можуть бути:

- реабілітаційні центри;
- лікарні;
- поліклініки;
- санаторії;
- медичні центри;
- будинки-інтернати;
- відділення Червоного Хреста.

3.3. Декан факультету фізичного виховання і спорту разом із завідувачами кафедр здійснює підготовчу роботу з розробки та заключення довгострокових договорів про проходження практики студентами факультету з переліченими базами практики.

3.4. Розподіл студентів за базами практики проводиться з урахуванням їх побажань, при цьому враховуються теми курсових, дипломних і магістерських робіт студентів.

3.5. Студенти можуть самостійно, але з обов'язковим узгодженням із керівництвом факультету фізичного виховання і спорту обирати для себе місце проходження практики.

З організаторами баз практики факультет завчасно укладає договори на її проведення за формою, визначеною в **додатку 2**.

Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або терміном до п'яти років.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Для організації і забезпечення проходження студентами практики призначаються два керівники: від кафедри, а також від бази практики (за наказом керівника від бази практики).

Обов'язки за організацію, проведення і контроль практики покладаються на декана факультету фізичного виховання і спорту.

Робота керівника практики входить до педагогічного навантаження викладача, обсяг якого визначається відповідно до діючих нормативів.

4.1. Керівники практики від кафедри зобов'язані:

1) до початку практики узгодити з базовими органами, підприємствами (установами, організаціями) програму практики, порядок її проходження, плани, календарні графіки, послідовність, види занять, індивідуальні завдання, розпорядок роботи;

2) підготувати проект розпорядження про направлення студентів на практику, в якому вказується: місце проходження практики, прізвище, ім'я, по-батькові студентів-практикантів, термін практики, дата захисту, відповідальні викладачі. На підставі цього розпорядження видати направлення для проходження практики;

3) ознайомити студентів з метою, завданнями, змістом, календарним графіком і планом практики (**додаток 3**), провести необхідні консультації та інструктаж щодо порядку її проходження;

4) роз'яснити порядок підготовки щоденника та звіту про результати проходження практики, вимоги щодо оформлення всіх інших необхідних документів;

5) здійснювати поточний контроль за роботою студентів-практикантів і дотриманням ними правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії за місцем проходження практики;

6) повідомляти деканат про допущені практикантом порушення;

7) скласти загальний звіт про проходження практики, подати його на розгляд кафедри, сформулювати пропозиції щодо її вдосконалення.

Керівники практики від базового органу, організації (підприємства, установи) організують проходження практики студентами у конкретних підрозділах бази практики.

4.2. Керівники роботою студентів-практикантів від бази практики зобов'язані:

1) визначити робоче місце студента-практиканта на час проходження практики;

2) ознайомити його з правилами внутрішнього трудового колективу і виробничої санітарії;

3) провести інструктаж з охорони праці і техніки безпеки;

4) визначити послідовність проходження практики згідно з програмою;

5) надавати практиканту допомогу в отриманні необхідної літератури, посібників, інструктивних матеріалів, складанні реабілітаційної програми та інших документів;

6) надавати необхідну допомогу у наукових дослідженнях та підготовці дипломних робіт;

7) скласти характеристику на практиканта, в якій відобразити рівень виконання програми, його відношення до виконання доручень, оволодіння вміннями та навичками практичної роботи тощо;

8) в разі необхідності, повідомити деканат про допущені студентом-практикантом порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни, невиконання доручень та ін.

4.3. Студенти, які направляються на практику, зобов'язані:

- одержати в деканаті відповідні документи та своєчасно прибути на бази практики;

- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівки їх керівників;

- дотримуватись у повному обсязі правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії підприємства, установи чи організації;

- нести відповідальність за виконану роботу.

5. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль за проведенням практики має на меті виявлення недоліків та надання практичної допомоги студентам по виконанню програми практики. Під час проходження практики проводиться поточний та підсумковий контроль виконання окремих розділів і всієї програми практики. Цей контроль здійснюється керівниками практики від кафедр і бази практики, а також періодично завідувачем кафедри. Контролюючі особи своєчасно вживають заходів до усунення виявлених у процесі проходження практики недоліків.

Студенти повинні дотримуватись трудового розпорядку закладу та правил охорони праці.

У разі грубих порушень цих правил, проходження студентом практики може бути припинено. Остаточне рішення приймає керівник практики від кафедри, а у разі його тривалої відсутності - керівник від бази практики.

Керівники від кафедри перевіряють організацію роботи студентів-практикантів, хід виконання програми практики, ставлення їх до роботи, дотримання правил внутрішнього розпорядку тощо.

Керівник практики від бази практики проводить співбесіди, перевіряє правильність виконання індивідуальних завдань та доручень, складання реабілітаційних програм, ведення щоденника, звіту за результатами практики.

У разі порушення практикантом програми і порядку проходження практики керівник повідомляє декана факультету та керівника закладу практики.

Додаток 1

Структура матеріалів з баз практики

ВИД ПРАКТИКИ	ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	ОБСЯГ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (кількість сторінок – друкованих аркушів формату а-4 / писаних)
<p>ЛІТНЯ ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ (в санаторно-курортних закладах) ІІІ курс спеціальність 6.010203 «Здоров'я людини»</p>	<p>1. Наказ про зарахування студента на практику та призначення керівника від бази практики. 2. Характеристика з підписом керівника від бази практики та печаткою. 3. Індивідуальне завдання. 4. Письмовий звіт. 5. Щоденник проходження практики.</p>	<p>10-15 / 15-20</p>
<p>ЗИМОВОЇ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ (в амбулаторно-поліклінічних і стаціонарних закладах) ІV курсу спеціальності 6.010203 «Здоров'я людини»</p>	<p>1. Наказ про зарахування студента на практику та призначення керівника від бази практики. 2. Характеристика з підписом керівника від бази практики та печаткою. 3. Індивідуальне завдання. 4. Письмовий звіт. 5. Щоденник проходження практики.</p>	<p>10-15 / 15-20</p>
<p>РЕАБІЛІТАЦІЙНА ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ (в амбулаторно-поліклінічних, стаціонарних та санаторно-курортних закладах) «Магістр» спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія»</p>	<p>1. Наказ про зарахування студента на практику та призначення керівника від бази практики. 2. Характеристика з підписом керівника від бази практики та печаткою. 3. Індивідуальне завдання. 4. Письмовий звіт. 5. Щоденник проходження практики.</p>	<p>10-15 / 15-20</p>

<p>ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ ОР «Магістр» спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія»</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Наказ про зарахування студента на практику та призначення керівника від бази практики.2. Характеристика з підписом керівника від бази практики та печаткою.3. Індивідуальне завдання.4. Письмовий звіт.5. Щоденник проходження практики.	<p>10-15 / 15-20</p>
--	---	----------------------

Структура наскрізної програми практики студентів спеціальності «Здоров'я людини», «Фізична терапія, ерготерапія» (денна і заочна форми навчання)

Види практик	Напрямок підготовки «Здоров'я людини»	Курс	Семестр	Тижнів	Кількість годин			Форми контролю
					Всього год.	Кредитів ECTS	Націон. кредитів	
1. НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ (лікувально-профілактичні заклади) (з 18.06.)	6.010203 ОКР-бакалавр	III	6	2	90	3	2	екзамен
2. ВИРОБНИЧА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ (лікувально-профілактичні заклади) (з 27.11.)	6.010203 ОКР-бакалавр	IV	7	4	180	6	4	екзамен
3. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ (лікувально-профілактичні заклади) (з 1.02.)	6.010203 ОКР-бакалавр	IV	8	2	90	3	2	екзамен
4. ВИРОБНИЧА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ ЗОШ (з 16.02.)	6.010203 ОКР-бакалавр	IV	8	4	180	6	4	екзамен
5. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ (лікувально-профілактичні заклади) (з 13.11.)	227 ОКР-бакалавр	II (скор)	7	6	270	9	6	екзамен
6. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ (лікувально-профілактичні заклади) (з 22.01.)	227 ОКР-бакалавр	II (скор)	8	6	270	9	6	екзамен
7. НАУКОВО ДОСЛІДНА ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ	227 ОР-магістр	V	1	4	180	6	4	екзамен
8. НАУКОВО ДОСЛІДНА ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ	227 ОР-магістр	V	2	4	180	6	4	екзамен
9. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ (ВНЗ) (з 1.11.)	227 ОР-магістр	V	3	4	180	6	4	екзамен
10. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ (лікувально-профілактичні заклади) (з 29.11.)	227 ОР-магістр	V	3	4	180	6	4	екзамен
11. НАУКОВО ДОСЛІДНА ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ	227 ОР-магістр	V	3	4	90	3	2	екзамен

ДОГОВІР
на проведення практики студентів
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
із спеціальності «Здоров'я людини»

м. _____ « _____ » _____ 201__ р.

(назва навчального закладу)

(надалі – навчальний заклад), в особі _____

що діє на підставі _____
(статут або доручення)

з однієї сторони, _____
(повна назва підприємства)

(надалі – база практики), в особі _____
(посада)

(прізвище, ініціали)

що діє на підставі _____
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, уклали цей договір про таке.

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№	Номер і назва спеціальності	Курс	Вид практики	К-сть студентів	Термін практики	
					початок	кінець

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, бібліотеками, обладнанням, медичною документацією, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість роботи під час практики.

1.8. Додаткові умови:

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися з студентами.

2.4. Додаткові умови:

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарями планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках - по одному базі практики і навчальному закладу.

3.5. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу	Базі практики

Підписи та печатки:

Навчальний заклад:

База практики:

« ___ » _____ 20__ р.

« ___ » _____ 20__ р.

Додаток 3

Зміст навчальних завдань практики

№ п/п	Завдання	Звітна документація
	1. Ознайомлення з об'єктом практики	
1.1	Зустріч і бесіда з завідувачим кафедрою фізичного виховання. Ознайомлення з спортивними традиціями вузу, основними формами роботи по фізичному вдосконаленню студентської молоді	Записи у щоденнику
1.2	Ознайомлення із спортивними спорудами, можливостями спортивних залів і т.п.	Записи у щоденнику
1.3	Засвоєння змісту основних нормативно-правових документів, що регламентують організацію фізичного виховання і масового спорту у вищих навчальних закладах (додаток 1)	Короткий конспект
1.4	Ознайомитись з структурою кафедри фізичного виховання та функціональними обов'язками її працівників	Записи у щоденнику
	2. Організаційна робота	
2.1	Вивчити та проаналізувати систему планування роботи з фізичного виховання та масового спорту у вищому навчальному закладі	Нотатки
2.2	Ознайомитись з планом роботи кафедри, планом кафедральних засідань і спортивного клубу	Записи у щоденнику
2.3	Прийняти участь у засіданні кафедри	
2.4	Прийняти участь у підготовці та проведенні масових оздоровчо-спортивних заходів	План проведення заходу
	3. Виробнича діяльність	
3.1	Проводити заняття в якості помічника викладача	
3.2	Скласти конспекти і самостійно провести 18 занять в навчальних секціях фізичного виховання	Конспекти
3.3	Скласти конспекти і провести 9 занять у навчальних секціях спортивного виховання (збірному відділенні)	Конспекти
3.4	Підготувати і провести лекції з теоретичного розділу програми	Текст лекції
3.5	Ознайомитись з особливістю проведення занять у навчальних секціях фізичної реабілітації (робота зі студентами віднесеними до спеціальних медичних груп)	Нотатки
	4. Виховна робота	
4.1	Ознайомитись з плануванням і змістом роботи наставника академічної групи	План роботи на семестр
4.2	Відвідати 2-3 години академнаставника	Записи у щоденнику
	5. Дослідницька робота	
5.1	Проаналізувати стан фізичного розвитку однієї з академічних груп	Протоколи
5.2	Провести дослідження в контексті завдань магістерської роботи	Первинні матеріали

Додаток 4

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ
на 200__ - 200__ навчальний рік

Прізвище, ім'я, по-батькові

Курс _____

Група _____

Спеціальність «Фізична реабілітація»

Семестр _____

Номер залікової книжки _____

Час проходження практики:

початок: _____

завершення: _____

ЗВІТ ПРО ВИКОНАНУ РОБОТУ
на базі

Початок проходження практики: _____

Закінчення проходження практики: _____

Дата	Фактично виконана робота	Підпис керівника від бази практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Прізвище, ім'я, по-батькові студента
з бази практики

1. Самостійна робота практиканта:

- проявляв значну самостійність при виконанні доручених завдань
- проявляв достатню самостійність при виконанні більшості доручених завдань
- мав певні проблеми при виконанні доручених завдань і прийнятті рішень
- в цілому мало самостійний

Коментар _____

2. Зацікавленість у виконанні завдань:

- дуже висока (завжди працював з великою віддачею)
- достатньо висока (працював завжди ретельно)
- задовільна (працював без великих зауважень)
- викликає значні зауваження

Коментар _____

3. Взаємовідносини практиканта з пацієнтами:

- без зауважень
- без великих зауважень
- були певні зауваження
- були серйозні зауваження

Коментар _____

4. Взаємовідносини практиканта з колегами та працівниками бази практики:

- без зауважень (комунікабельний, доброзичливий, добре сприймається колегами і пацієнтами)
- відносини задовільні, не було конфліктних ситуацій
- має певні проблеми у відносинах з колегами
- має серйозні проблеми у відносинах з колегами

Коментар _____

5. Загальні зауваження щодо дисципліни при проходженні практики:

- дуже дисциплінований, пунктуальний, завжди вчасно виконував доручені завдання
- в цілому дисциплінованість слід оцінити позитивно, однак є невеликі зауваження
- до деяких дій практиканта були окремі дисциплінарні зауваження
- до деяких дій практиканта були серйозні дисциплінарні зауваження

Коментар _____

6. Загальна оцінка практиканта:

- висока
- добра
- задовільна
- низька

Коментар _____

дата

підпис і печатка керівника бази практики

**ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК,
якими повинен оволодіти студент спеціальності «Здоров'я людини»
під час проходження виробничої практики**

*Примітка: в таблиці вказується назва і кількість фактично виконаних маніпуляцій.
Перелік практичних навичок наведений у пам'ятці для проходження виробничої практики.*

№	Зміст	К-сть фактично виконаних маніпуляцій
1.		
2.		
3.		

дата

підпис і печатка керівника бази практики

ОБЛІК РОБОТИ МЕТОДИСТА

№№	Дата	Зміст роботи	Час	Підпис

РЕЗУЛЬТАТИ ЗАХИСТУ МАТЕРІАЛІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Дата: _____

Підсумкова оцінка: _____

Склад комісії:

П., І., По-б. посада

підпис

П., І., По-б. посада

підпис

П., І., По-б. посада

підпис

САМООЦІНКА СТУДЕНТОМ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ (перерахувати позитивні моменти і недоліки по базах практики)

дата

підпис