
	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	02-07.43:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

ПОЛОЖЕННЯ

**про кадрове забезпечення освітніх програм та кадрове
забезпечення освітнього процесу освітніх програм у
Прикарпатському національному університеті
імені Василя Стефаника**

м. Івано-Франківськ
2022

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.43:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА


1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника

ВНЕСЕНО Науково-методичною радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
 Протокол № 2 від 22 лютого 2022 р.


3. НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника № 146 від 29 березня 2022 р.

4. НА ЗАМІНУ Положення про кадрове забезпечення освітніх програм та кадрове забезпечення освітнього процесу освітніх програм у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», затвердженого Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», протокол № 11 від 28 грудня 2021 р., введеного в дію наказом ректора № 11 від 06 січня 2022 р.

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	02-07.43:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. КАДРОВІ ВИМОГИ ЩОДО ЗАПОЧАТКУВАННЯ ТА ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА РІВНЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ОСВІТНІМИ ПРОГРАМАМИ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЮТЬ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ З ПРОФЕСІЙ, ДЛЯ ЯКИХ ЗАПРОВАДЖЕНО ДОДАТКОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ	5
3. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ	6
4. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ	7
5. ФУНКЦІЇ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ	11
6. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	13
Додаток 1 (Додаток 16 до Ліцензійних умов)	14
Додаток 2 (Додаток 15 до Ліцензійних умов).....	15
ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН	17
ЛИСТ РОЗСИЛАННЯ	18

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	02-07.43:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

ВСТУП

Положення про кадрове забезпечення освітніх програм та кадрове забезпечення освітнього процесу освітніх програм у Прикарпатському національному університету імені Василя Стефаника (далі – Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187».

Метою Положення є розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності і якості вищої освіти в Прикарпатському національному університету імені Василя Стефаника.

Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх факультетів, навчально-наукових інститутів та кафедр Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Розроблення та впровадження освітніх програм і навчальних планів на всіх рівнях вищої освіти у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника здійснюється робочими групами відповідно до Положення про освітні програми у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, а їх супроводження – науково-педагогічними працівниками, що належать до кадрового забезпечення освітніх програм.

1.2. Кадрове забезпечення освітньої програми та кадрове забезпечення освітнього процесу освітньої програми є учасниками забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на рівні кафедр, що формуються окремо за кожною освітньою програмою.

1.3. Кадрове забезпечення освітньої програми та кадрове забезпечення освітнього процесу освітньої програми формуються з науково-педагогічних працівників, на яких покладається відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти на певному рівні вищої освіти за певного освітнього програмою.

1.4. Кадрове забезпечення освітньої програми очолює гарант освітньої програми.



2. КАДРОВІ ВИМОГИ ЩОДО ЗАПОЧАТКУВАННЯ ТА ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА РІВНЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ОСВІТНИМИ ПРОГРАМАМИ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЮТЬ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ З ПРОФЕСІЙ, ДЛЯ ЯКИХ ЗАПРОВАДЖЕНО ДОДАТКОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ

2.1. Здобувач ліцензії (ліцензіат) повинен бути забезпечений науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками, необхідними для реалізації освітніх компонентів, передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) на відповідному рівні вищої освіти.

2.2. Частка науково-педагогічних (педагогічних) та/або наукових працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у здобувача ліцензії (ліцензіата) за основним місцем роботи, повинна становити не менше 50 відсотків на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти, з них осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, повинна становити:


для другою (магістерського) рівня вищої освіти не менше 10 відсотків;

для третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівня вищої освіти не менше двох докторів наук (для освітньо-творчих програм замість доктора наук може враховуватися доктор мистецтва) для здійснення керівництва науковою складовою кожної освітньо-наукової / освітньо-творчої програми.

2.3. Для провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства на рівнях вищої, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти ліцензіат повинен мати структурний підрозділ для роботи з іноземцями та особами без громадянства (до функцій якого, зокрема, належить надання інформаційних, методичних, консультативних та організаційних послуг; оформлення запрошень на навчання; організаційна робота щодо оформлення посвідки на тимчасове проживання, реєстрації місця проживання та перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні та в закладі освіти на законних підставах).

2.4. Ліцензіат забезпечує проведення для іноземців та осіб без громадянства, які в'їжджають в Україну з метою навчання, тестових випробувань на знання ними української або англійської мови.

2.5. Не менше 25 відсотків педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, які забезпечують реалізацію освітніх компонентів, передбачених освітньою програмою, з підготовки іноземців та осіб без громадянства, іншою ніж державна мова, повинні мати документ, що засвідчує володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 відповідно до Загальноєвропейських

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.43:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

рекомендацій з мовної освіти, або мати кваліфікаційні документи (документ про вищу освіту, науковий ступінь), що засвідчує кваліфікацію з англійської мови.

3. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Кадрове забезпечення освітньої програми – це група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб із вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначених Ліцензійними умовами у підпунктах 37-38.


3.2. Склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, повинен бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника за основним місцем роботи.

3.3. До складу кадрового забезпечення освітньої програми обов'язково входить гарант відповідної освітньої програми.

3.4. Для науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які здійснюють освітній процес для галузей знань «Освіта/Педагогіка», «Культура і мистецтво», спеціальностей «Журналістика», почесні звання «Народний артист», «Народний художник», «Народний вчитель», «Заслужений діяч мистецтв», «Заслужений тренер України», «Заслужений працівник фізичної культури і спорту України» прирівнюються до вченого звання професора, почесні звання «Заслужений артист», «Заслужений художник», «Заслужений вчитель», «Заслужений працівник культури», «Заслужений майстер спорту України», «Заслужений працівник освіти», «Заслужений майстер народної творчості України», «Заслужений журналіст» – до вченого звання доцента.

3.5. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників визначається на підставі документів встановленого зразка про:

- про вищу освіту;
- присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація));

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	02-07.43:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

- наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);

- керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;

- щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

3.6. Кадрове забезпечення кожної освітньої програми на підставі рішення відповідної кафедри, відомостей про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності у сфері вищої освіти (Додаток 1 – Додаток 16 ЛУ), витягу з протоколу її засідання, витягу з протоколу засідання вченої ради факультету / інституту, затверджується, на підставі службового подання керівника факультету / інституту, наказом ректора.


3.7. Будь-які зміни до кадрового забезпечення освітніх програм у разі їх незадовільної роботи або змінах у кадровому складі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника здійснюються на підставі рішення відповідних випускових кафедр, витягу з протоколу засідання кафедри на основі якого виноситься рішення вченої ради факультету / інституту, затверджуються наказом ректора.

3.8. Кадрове забезпечення освітньої програми вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) і поновлюється щорічно до кінця календарного року. Відповідальність за актуальність та достовірність інформації, внесеної до ЄДЕБО, несе керівник факультету / інституту.

4. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Кадрове забезпечення освітнього процесу освітньої програми – це науково-педагогічні (педагогічні) та/або наукові працівники на відповідному рівні вищої освіти, що забезпечують викладання кожного освітнього компонента освітньої програми з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації (п. 3.5 цього положення). Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов.

4.2. Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років:

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	02-07.43:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

4) наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій / робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;


6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора / члена редакційної колегії / експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН / зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради / науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових / науково-методичних / експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»;

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.43:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2


11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України» (крім третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівня);

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.43:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн – членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);


19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;

20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов / мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).

Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.

Для закладів вищої освіти, в яких здійснюється підготовка фахівців за мистецькими спеціальностями галузі знань «02 Культура і мистецтво», спеціальностями «014 Середня освіта (Музичне мистецтво)», «014 Середня освіта (Образотворче мистецтво)», замість наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, науково-педагогічним (педагогічним) працівникам мистецьких спеціальностей можуть зараховуватися такі оприлюднені здобутки: літературні твори, переклади літературних творів, твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проекти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо- та відеотвори, передачі (програми) організації мовлення, медіатвори, сценічні постановки, концертні програми (сольні та ансамблеві) кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори.

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.43:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

4.3. Кадрове забезпечення освітнього процесу освітньої програми (Додаток 2 – Додаток 15 ЛУ) вноситься до ЄДЕБО і поновлюється щорічно до кінця календарного року. Відповідальність за актуальність та достовірність інформації, внесеної до ЄДЕБО, несе керівник факультету / інституту, структурного підрозділу, завідувачі кафедр, кафедри іноземних мов, кафедри фізичного виховання, гаранті освітніх програм, у штаті якого перебуває відповідний працівник.

5. ФУНКЦІЇ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Група кадрового забезпечення освітньої програми під час провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти виконують наступні функції:

5.1.1. Оцінюють актуальність освітньої програми та відповідність її стандартам, чинним нормативним документам, рекомендаціям Міністерства освіти і науки України, вимогам роботодавців та студентської спільноти.

5.1.2. Формують пропозиції керівнику факультету / інституту щодо складу робочих груп з розробки та оновлення освітніх програм (Положення про освітні програми у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника), членами якої вони є в обов'язковому порядку.

5.1.3. Разом у складі робочої групи:

- формують профіль програми, а саме: мету, характеристику, програмні результати навчання, перелік загальних, фахових компетентностей та ін.;


- розробляють навчальні плани та іншу документацію, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою з урахуванням рекомендацій навчально-методичного відділу щодо їх структури;

- подають освітню програму на рецензування навчально-методичному відділу та науково-методичній раді університету відповідно до Положення про освітні програми у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

5.1.4. Здійснюють аналіз забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо.

5.1.5. Надають рекомендації науково-методичній раді університету щодо якості вдосконалення існуючих освітніх програм.


5.1.6. Спільно із завідувачем кафедри беруть участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних вимог, а саме п. 36, 37 та 38.

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.43:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

5.2. У разі розробки робочою групою нової освітньої програми за спеціальністю, де підготовка фахівців здійснюється в інших структурних підрозділах (факультетах / інститутах), така освітня програма, перед тим як буде подана на рецензію навчально-методичному відділу та науково-методичній раді, проходить попереднє спільне узгодження на рівні завідувачів кафедр. Узгоджена позиція подається у вигляді службової записки ректору університету завідувачем кафедри, що є ініціатором запровадження освітньої програми, з погодженням завідувачами кафедр, де така підготовка вже здійснюється, разом з усіма супроводжуваними документами, що регулюються розділом 3 Положення про освітні програми у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. У випадку відсутності спільної узгодженої позиції на рівні завідувачів кафедр, завідувач кафедри, що пропонує запровадження нової освітньої програми, ініціює проведення спільного розширеного засідання щодо такої освітньої програми, на якому обов'язково мають бути присутні ректор та/або профільний(і) проректор(и), проректор у функціональні обов'язки якого входять питання ліцензування та акредитації, відповідальний секретар Приймальної комісії, декани / директори відповідних факультетів / інститутів, завідувачі відповідних кафедр, які відповідають за підготовку фахівців за відповідною спеціальністю. Головою такого спільного засідання обирається ректор або профільний проректор. Засідання може розпочатися, якщо на ньому зареєструвалося не менше 2/3 осіб, що повинні бути присутніми. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 % присутніх. У випадку однакового розподілу голосів, вважається прийнятим те рішення, яке підтримав голова засідання.


5.3. Спільно з навчально-методичним відділом здійснюють підготовку процесу акредитації освітніх програм та ліцензування чи розширення ліцензії на відповідному освітньому рівні та/або за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

5.4. Спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів та навчально-методичним відділом забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО, вебсайті університету, сайті підтримки освітніх програм Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника щодо кадрового складу кафедри, освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти, їх навчально-методичного забезпечення, навчальних планів тощо.

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	02-07.43:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

6. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Члени групи кадрового забезпечення освітніх програм через гаранта освітньої програми у своїй діяльності взаємодіють із кафедрами університету, навчально-методичним відділом, відділом кадрів, центром забезпечення якості та іншими структурними підрозділами Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника в межах виконання своїх обов'язків.

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	02-07.43:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

Додаток 1
(Додаток 16 до Ліцензійних умов)

ВІДОМОСТІ

про наявність науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які працюють за основним місцем роботи, мають відповідну освітній програмі освітню та/або професійну кваліфікацію (крім розширення провадження освітньої діяльності щодо збільшення ліцензованого обсягу на певному рівні вищої освіти). Якісний склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які працюють за основним місцем роботи, мають відповідну освітній програмі в межах спеціальності освітню та/або професійну кваліфікацію

Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного, педагогічного, наукового працівника	Найменування посади	Освітня кваліфікація (найменування закладу, який закінчив науково-педагогічний, педагогічний, науковий працівник, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Освітня кваліфікація (науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат))	Професійна кваліфікація (відомості про досвід Професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності), керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю (прізвище, ім'я, по батькові дисертанта, здобутий науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом), наявність публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), протягом останніх п'яти років)	Відомості про підвищення кваліфікації (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі і кількість навчальних кредитів (годин) підвищення кваліфікації)	Досягнення у професійній діяльності (відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)



Додаток 2
(Додаток 15 до Ліцензійних умов)

ВІДОМОСТІ

про науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, що підтверджують їх освітню та/або професійну кваліфікацію для забезпечення освітнього процесу на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти

1. Загальна інформація про забезпечення науково-педагогічними, педагогічними та науковими працівниками освітнього процесу на _____ рівні вищої освіти або за освітньою програмою _____, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на рівні вищої освіти

Найменування показника	Кількість (осіб)


Загальна кількість науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників

Кількість науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які працюють за основним місцем роботи (втому числі за суміщенням)


З них кількість:

- докторів наук та (або) професорів
- кандидатів наук та (або) доцентів

2. Якісний склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які забезпечують освітній процес на рівні вищої освіти або за освітньою програмою _____, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких впроваджено додаткове регулювання, спеціальності на _____ рівні вищої освіти (крім розширення провадження освітньої діяльності у разі збільшення ліцензованого обсягу на певному рівні вищої освіти).

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	02-07.43:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

Найменування освітнього компонента, який закріплено за науково-педагогічним, педагогічним, науковим працівником	Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного, педагогічного, наукового працівника	Найменування посади	Освітня кваліфікація (найменування закладу, який закінчив науково-педагогічний, педагогічний, науковий працівник, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Освітня кваліфікація (науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат)	Професійна кваліфікація (відомості про досвід професійної діяльності (заняття) за Відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності), керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю (прізвище, ім'я, по батькові дисертанта, здобутий науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом), наявність публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних (баз зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), протягом останніх п'яти років)	Відомості про підвищення кваліфікації (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі і кількість навчальних кредитів (годін))	Досягнення у професійній діяльності (відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.43:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

ЛИСТ РОЗСИЛАННЯ

№	Підрозділи / посадові особи	Корпоративна адреса	Дата
1.	Навчально-методичний відділ	nmv@pnu.edu.ua	30.03.2022
2.	Відділ виробничої (навчальної) практики	zvp@pnu.edu.ua	30.03.2022
3.	Факультети / інститути	fakultets@pnu.edu.ua	30.03.2022
4.	Директори-декани	dir_dek@pnu.edu.ua	30.03.2022
5.	Заступники деканів-директорів	zast_dek@pnu.edu.ua	30.03.2022
6.	Кафедри	kafedry@pnu.edu.ua	30.03.2022
7.	Завідувачі кафедр	zavkaf@pnu.edu.ua	30.03.2022
8.	Руслан Запукхляк	ruslan.zapukhlyak@pnu.edu.ua	30.03.2022
9.	Сергій Шарин	serhii.sharyn@pnu.edu.ua	30.03.2022
10.	Галина Михайлишин	halyna.mykhailyshyn@pnu.edu.ua	30.03.2022
11.	Ірина Солонець	iryna.solonets@pnu.edu.ua	30.03.2022

Розсилку здійснено загальним відділом університету з корпоративної адреси office@pnu.edu.ua