

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої ради
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»

Введено в дію наказом ректора
ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
від _____ № _____

Протокол від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ФАКУЛЬТЕТ (НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ)

ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. «Положення пор факультет (навчально-науковий інститут) ДВНЗ «Прикарпатський національний університет» (далі - Положення) розроблене у відповідності до Законів України «Про освіту» від 22 березня 1996 року, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року, № 1556-VII та Статуту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
- 1.2. Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування факультету (навчально-наукового інституту) ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (надалі Університет).
- 1.3. Факультет (навчально-науковий інститут) Університету (далі – Факультет (Інститут)) є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що об'єднує кафедри (не менше трьох) і лабораторії, які здійснюють освітню підготовку здобувачів вищої освіти за кількома спорідненими спеціальностями у певній галузі науки, виробництва, освіти, культури і мистецтва і у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання, та проводить освітню, науково-методичну, навчально-виховну, науково-дослідну і культурно-просвітницьку діяльність, має відповідний рівень кадрового й матеріально-технічного забезпечення.
- 1.4. Створення Факультету (Інституту), його реорганізація та ліквідація відбувається за рішенням Вченої ради Університету у встановленому законом порядку.
- 1.5. Головними завданнями Факультету (Інституту) є:
 - провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, методичну, виховну і культурну діяльність;
 - формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодопомоги, поваги у стосунках між працівниками та студентами;
 - реалізація потреби особи в інтелектуальному, культурному і моральному розвитку;
 - організація і проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень у відповідних галузях науки як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;
 - підготовка науково-педагогічних та керівних кадрів вищої кваліфікації;
 - підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, зайнятих у різних галузях діяльності;
 - поширення знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього рівня;
 - інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
 - дотримання стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
 - забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
 - соціальний захист учасників освітнього процесу.

II. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ (ІНСТИТУТУ).

- 2.1. Структура Факультету (Інституту) визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

- 2.2. Основною і визначальною ланкою освітнього процесу на Факультеті (в Інституті) є кафедра, яка здійснює добір науково-педагогічних працівників, розподіляє різні види діяльності між викладачами, вирішує питання змісту навчальних дисциплін, форми і терміни поточного, модульного і підсумкового контролю знань студентів, визначає напрями наукових, науково-методичних досліджень, організовує виховну роботу з студентами і співробітниками.
- 2.3. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор, які не можуть перебувати на цих посадах більше, ніж два строки.
- 2.4. Керівник Факультету (Інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Факультету (Інституту).
- 2.5. Декан Факультету (директор Інституту) виконує покладені на нього обов'язки відповідно до контракту, укладеного з ректором Університету.
- 2.6. Декан Факультету (директор Інституту) видають розпорядження щодо діяльності відповідного Факультету (Інституту), які є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу Факультету (Інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам вищого навчального закладу.
- 2.7. Декан Факультету (директор Інституту) в межах наданих йому повноважень:
- несе відповідальність за виконання покладених на Факультет (Інститут) завдань;
 - вирішує освітні, науково-дослідні, виховні, господарські та інші питання діяльності Факультету (Інституту);
 - видає розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками, студентами, докторантами, аспірантами Факультету (Інституту);
 - представляє Факультету (Інституту) у Вченій раді Університету, відповідає за результати їх діяльності перед Вченою радою, ректором Університету;
 - керує Вченою радою Факультету (Інституту);
 - добирає кандидатури заступників, погоджує їх з Вченою радою Факультету (Інституту) і подає їх ректору для призначення на посаду;
 - вносить пропозиції ректорату Університету щодо прийому на роботу, звільнення з посад працівників Факультету (Інституту) згідно з чинним законодавством;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності і порядку;
 - подає на затвердження ректору Університету функціональні обов'язки працівників;
 - контролює виконання освітніх програм, навчальних планів і програм;
 - подає пропозиції щодо відрахування та поновлення на навчання осіб, які навчаються на Факультеті (в Інституті);
 - здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією освітньої, науково-дослідної та виховної роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організацією побутового обслуговування учасників освітнього процесу;
 - подає пропозиції ректору щодо застосування заходів для заохочення працівників, студентів та аспірантів;
 - подає пропозиції щодо застосування дисциплінарних стягнень до осіб, які порушують Правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції;
 - несе відповідальність за стан і збереження будівель, в яких розміщені кафедри, аудиторії, лабораторії Факультету (Інституту) та майна, що в них знаходиться;
 - забезпечує дотримання службової та державної таємниці.
- 2.8. Факультет (Інститут) в особі декана (директора) звітує перед Університетом, у підпорядкуванні якого він перебуває, подає статистичну та іншу інформацію.

- 2.9. Декан Факультету (директор Інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

III. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ (ІНСТИТУТУ)

- 3.1. Вчена рада Факультету (Інституту) є колегіальним органом.
- 3.2. Вчену Раду Факультету (Інституту) очолює її голова – декан Факультету (директор Інституту).
- 3.3. До складу Вченої ради Факультету (Інституту) входять за посадами заступники декана (директора), завідувачі кафедр, голова науково-методичної ради (комісії) Факультету (Інституту), голова профспілкової організації (голова профбюро) працівників, голова профспілкового бюро студентів, голова сенату Факультету (Інституту), як керівники органів громадського самоврядування Факультету (Інституту), а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Факультету (Інституту) і які працюють у ньому на постійній основі, відповідно до квот, визначених у Статуті Університету; виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, за квотами, що визначаються Вченою радою Факультету (Інституту).

Для виборних науково-педагогічних працівників з числа професорів, докторів наук встановлюється квота – 100 % від числа професорів, докторів, які працюють у структурному підрозділі.

Для виборних представників, які представляють інших працівників Факультету (Інституту), встановлюється таке представництво: по два обраних працівники від кожної кафедри Факультету (Інституту). При цьому не менше як 75 % загальної чисельності Вчених рад Факультетів (Інститутів) мають становити науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті (в Інституті). Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Факультету (Інституту) за поданням кафедр, на яких вони працюють. Подання виборних представників до Вченої ради Факультету (Інституту) від кафедр оформлюється витягом з протоколу зборів трудового колективу кафедри, на якій особа працює на постійній основі. Виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, обираються вищим органом студентського самоврядування Факультету (Інституту).

- 3.4. Персональний склад Вченої ради Факультету (Інституту) затверджує ректор терміном до 5 років. Він може оновлюватися при структурних змінах на Факультеті (в Інституті).
- 3.5. До компетенції Вченої ради Факультету (Інституту) входить:
- визначення загальних напрямів наукової діяльності Факультету (Інституту);
 - обрання (таємним голосуванням) і рекомендація ректорові Університету кандидатури на посаду декана Факультету;
 - обрання (таємним голосуванням) і подання Вченій раді Університету пропозиції щодо кандидатури на посаду директора Інституту;
 - обрання (таємним голосуванням) доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;
 - заслуховування щорічних звітів декана (директора);
 - ухвалення освітніх програм та навчальних планів;
 - визначення тематики наукових досліджень і обговорення звітів про їх виконання;
 - вирішення питань організації освітнього процесу на Факультеті (в Інституті);
 - ухвалення іменних стипендій Університету згідно встановлених квот;

- подання пропозицій Вченій раді Університету про призначення на конкурсній основі стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, голів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, обласної ради;
 - визначення студентів для навчання за індивідуальними навчальними планами;
- Вчена рада Факультету (Інституту) може розглядати й інші питання діяльності Факультету (Інституту).
- 3.6. Рішення Вченої ради Факультету (Інституту) впроваджуються в дію розпорядженнями декана (директора) Факультету (Інституту). Рішення Вченої ради Факультету (Інституту) може бути скасовано Вченою радою Університету.
- 3.7. Засідання Вченої ради Факультету (Інституту) є правочинним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради.
- 3.8. Рішення приймаються, якщо за них проголосувало більше половини присутніх.

IV. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.

- 4.1. Органом громадського самоврядування Факультету (Інституту) є збори (конференція) трудового колективу Факультету (Інституту). Порядок скликання органу громадського самоврядування Факультету (Інституту) та його роботи визначається Статутом Університету.
- 4.2. В органі громадського самоврядування Факультету (Інституту) повинні бути представлені всі групи працівників. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборчого органу повинні становити педагогічні або науково-педагогічні працівники Факультету (Інституту).
- 4.3. Орган громадського самоврядування Факультету (Інституту) скликається не рідше, ніж один раз на рік, який:
- дає оцінку діяльності декана Факультету (директора Інституту);
 - затверджує річний звіт про діяльність Факультету (Інституту);
 - вносить пропозиції ректору університету про відкликання з посади декана Факультету (директора Інституту);
 - обирає виборних представників до Вченої ради Факультету (Інституту);
 - обирає кандидатури до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
 - обирає кандидатури до Вченої ради Університету.

V. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ.

- 5.1. Студентське самоврядування на Факультеті (в Інституті) функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їхніх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.
- 5.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
 - забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
 - сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
 - сприяння в створенні необхідних умов для проживання в гуртожитках і дозвілля студентів;
 - організація співробітництва із студентами інших вищих закладів освіти і молодіжними

- організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
 - участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.
- 5.3. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.
- 5.4. Студентське самоврядування може здійснюватись на Факультеті (в Інституті) на рівні академічної групи, курсу, спеціальності.
- 5.5. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Факультету (Інституту), які:
- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
 - обирають виконавчі органи студентського самоврядування (сенат, парламент, старостат, студентська рада) та заслуховують їх звіти;
 - визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

- 6.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що здійснюється в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.
- 6.2. Освітній процес на Факультеті (в Інституті) здійснюється у таких формах:
- навчальні заняття;
 - самостійна робота;
 - практична підготовка;
 - контрольні заходи.
- 6.3. Основними видами навчальних занять на Факультеті (в Інституті) є:
- лекція;
 - лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
 - консультація.
- 6.4. Організація та проведення освітнього процесу здійснюється відповідно до «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України» та нормативних документів Університету, а також відповідних Положень Факультету (Інституту), що ним розробляється та затверджується.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

- 7.1. Учасниками освітнього процесу на Факультеті (в Інституті) є:
- науково-педагогічні працівники;
 - особи, які навчаються на Факультеті (в Інституті);
 - працівники Факультету (Інституту) – інженерно-технічні працівники, старші лаборанти, методисти, завідувачі навчальними лабораторіями та інші).
- 7.2. Науково-педагогічні працівники.
- 7.2.1. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті проводять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

7.2.2. Основними посадами на Факультеті (в Інституті) є:

- декан Факультету (директор Інституту), його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- науковий працівник бібліотеки;

7.2.3. Науково-педагогічних працівників призначають на посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та «Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

7.2.4. Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту» та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.2.5. Науково-педагогічні працівники мають права і обов'язки, які передбачені Законом України «Про вищу освіту», Кодексом, укладеним з ректором Університету, та викладеними в посадових інструкціях.

7.3. Особи, які навчаються на Факультеті (в Інституті).

7.3.1. Права та обов'язки осіб, що навчаються, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

7.3.2. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету декан (директор) може накладати дисциплінарне стягнення на студента або подати його на відрахування з Університету. Порядок накладання дисциплінарного стягнення і відрахування здійснюється відповідно до Статуту Університету та Правил внутрішнього розпорядку.

7.3.3. Студентам, які зараховані на Факультет (до Інституту), видається студентський квиток, залікова книжка та індивідуальний план за підписом ректора Університету, які скріплені гербовою печаткою Університету. Відмітки про переведення на наступні курси в названих документах підписує декан Факультету (директор Інституту), підпис якого засвідчується печаткою.

7.3.4. Зарахування студентів, відрахування, переведення з однієї форми навчання на іншу, з курсу на курс, в інші вищі навчальні заклади, надання академічних відпусток здійснюється згідно чинного законодавства наказом ректора Університету за поданням декана Факультету (директора Інституту).

7.3.5. Атестація випускників Факультету (Інституту) здійснюється екзаменаційною комісією.

VIII. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

8.1. Наукова та науково-технічна діяльність у вищих навчальних закладах проводиться і фінансується відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про науково-технічну діяльність».

8.2. Наукова та науково-технічна діяльність Факультету (Інституту) є одним з головних засобів досягнення стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти що реалізується за рахунок:

- інтеграції освітнього процесу, науки та виробництва;
 - підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до участі в науково-дослідницьких роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договором із замовником;
 - проведення олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт;
 - залучення провідних вчених і науковців до здійснення освітнього процесу.
- 8.3. Основними суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності є науково-педагогічні працівники. До проведення наукових досліджень залучаються як штатні працівники Факультету (Інституту) – викладачі, навчально-допоміжний персонал, так і докторанти, аспіранти, студенти, стажисти-дослідники, викладачі-стажисти, працівники інших організацій.
- 8.4. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:
- коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і наукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;
 - коштів, що надійшли за виконання науково-дослідних робіт за договорами, грантами.

ІХ. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

- 9.1. Факультет (Інститут) має право на ініціювання та встановлення міжнародних зв'язків відповідно до чинного законодавства і Статуту Університету.
- 9.2. Міжнародна діяльність Факультету (Інституту) провадиться в рамках діяльності Університету відповідно до чинного законодавства шляхом укладання Університетом договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.
- 9.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Факультету (Інституту) є:
- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
 - проведення спільних наукових досліджень;
 - організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
 - участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
 - спільна видавнича діяльність;
 - надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
 - створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
 - залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у вищих навчальних закладах України;
 - направлення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах України, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;
 - сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
 - інші напрями і форми, не заборонені законом.

9.4. Порядок навчання іноземних студентів встановлюється положенням, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

X. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ.

- 10.1. Особи, винні у порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- 10.2. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу Факультету (Інституту), а також шкода, заподіяна Факультетом (Інститутом) учасникам освітнього процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ.

- 11.1. Факультет (Інститут) може бути реорганізований або ліквідований на підставі подання колегіального органу управління, і/або за ухвалою Вченої ради Університету, наказом ректора в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом Університету.
- 11.2. У разі ліквідації Факультету (Інституту) у встановленому законом порядку створюється ліквідаційна комісія, склад та функції якої передбачені Статутом Університету.
- 11.3. При реорганізації або ліквідації Факультету (Інституту) працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.