

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	02.07.54:2024
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів навчання та
ліквідації академічної різниці


м. Івано-Франківськ
2024 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02.07.54:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника

ВНЕСЕНО Науково-методичною радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 30 серпня 2024 р. № 08
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 18 вересня 2024 р. № 758
4. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», введеного в дію наказом ректора від 01 квітня 2015 р. № 191 (редакція 1) та від 12 червня 2023 р. № 362 (редакція 2)

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02.07.54:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

ПЕРЕДМОВА

При переведенні чи поновленні на навчання здобувача освіти, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня, можуть виявлятися розбіжності між освітньою програмою, за якою він планує навчатись, і освітньою програмою, за якою він навчався раніше, або додатком до диплома за попередній освітній рівень. Ці розходження можуть бути у вигляді академічної різниці, що в цілому складає академічну заборгованість здобувача освіти.

Крім того, можлива ситуація, коли здобувач освіти у попередньому закладі освіти атестований з деяких освітніх компонентів, які вивчаються в поточному семестрі в університеті, до якого він був зарахований, перевівся чи поновився. У цьому разі виникає необхідність перезарахування даних освітніх компонентів.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про порядок визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці» (далі – Положення) розроблено відповідно до нормативних документів, а саме:


– «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 № 134);

– «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 579, зі змінами і доповненнями).

1.2. Положення визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування освітніх компонентів для здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет) усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших ЗВО;
- бажають продовжити навчання на наступному освітньому рівні або одночасно навчатися на двох освітніх програмах;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Дія Положення поширюється на всі навчальні структурні підрозділи університету (факультети, навчально-наукові інститути, коледж).

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02.07.54:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1. Визнання результатів навчання здійснюється за заявою здобувача освіти (Додаток 1) на підставі академічної довідки або додатка до документа про освіту (диплома молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом освіти.

2.2. Заява про визнання результатів навчання подається здобувачем освіти керівнику навчального структурного підрозділу на початку семестру (впродовж першого тижня навчального семестру) з тим, щоб у випадку невідповідності компетентностей та програмних результатів навчання і відмови у визнанні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідних освітніх компонентів зі здобувачами, до яких він буде приєднаний чи іншого року вступу в повному обсязі.


2.3. На підставі отриманої заяви від здобувача освіти розпорядженням декана (директора) створюється предметна (експертна) комісія у складі не менше трьох осіб. До складу комісії, зазвичай, можуть входити: декан (заступник декана) факультету; завідувач кафедри, на якій реалізується освітня програма; гарант освітньої програми, за якою здійснюється підготовка здобувача освіти; науково-педагогічні працівники, які викладають відповідні освітні компоненти, що пропонуються до перезарахування.

2.4. Перезарахування результатів навчання з освітніх компонентів проводиться на підставі порівняння освітньої програми відповідної спеціальності та академічної довідки або додатку до документа про попередню освіту, коли назви освітніх компонентів ідентичні або мають незначну стилістичну різницю. При цьому керуватися, щоб у процесі перезарахування форм підсумкового контролю з освітніх компонентів екзамен може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС та залік, який був оцінений за шкалою ЄКТС, – може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою.

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня здобувачів освіти, які не навчались за кредитно-модульною системою, одержані ними оцінки, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в Університеті шкали оцінювання за мінімальними значеннями.

2.5. Рішення предметної (експертної) комісії про визнання результатів навчання по кожному здобувачу освіти, який подав заяву, оформляється окремо у письмовому вигляді шляхом складання Контрольного листа про визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці (Додаток 2).

2.6. Здобувач освіти має право відмовитися від визнання результатів навчання, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02.07.54:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

академічну різницю або вивчати повторно.

2.7. Освітні компоненти, які на момент переведення, поновлення чи зарахування здобувача освіти, не вивчались ним повністю або не можуть бути перезараховані, становлять академічну різницю.

2.8. Визнані результати навчання, які зафіксовані у Контрольному листі про визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці (Додаток 2), підлягають занесенню в електронну відомість особою, яка бере участь у роботі предметної (експертної) комісії.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Освітні компоненти, які на момент переведення, поновлення, зарахування здобувача освіти не вивчались ним повністю, загальний обсяг кредитів ЄКТС (годин), відведений на вивчення освітніх компонентів у попередньому закладі вищої освіти (фахової передвищої освіти), менший 70% обсягу освітніх компонентів, передбаченої освітньою програмою Університету, становлять академічну різницю.

3.1.1. Академічною різницею вважається відсутність обов'язкових дисциплін конкретної освітньої програми Університету, за якою навчається здобувач освіти.

3.1.2. Академічною різницею не вважаються:


- вибірккові дисципліни освітньої програми;
- форма підсумкового контролю (екзамен-залік).

3.2. Визначення академічної різниці здійснюється предметною (експертною) комісією, яка затверджена розпорядженням керівника навчального структурного підрозділу, і має тривати, як правило, не більше перших двох робочих тижнів навчального семестру.

Комісія вивіряє кількість кредитів, опанованих здобувачем освіти. Недостатній обсяг кредитів студент повинен ліквідувати, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС складає $30 \times n$ (n – кількість семестрів).

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, екзаменів) на рік, не більше 5 на семестр.

3.4. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається предметною (експертною) комісією за погодженням керівника навчального структурного підрозділу Університету.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02.07.54:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

4. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Здобувачі освіти, які поновлені або переведені і яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії, але не пізніше першого року навчання.

4.2. Оволодіння навчальним матеріалом та ліквідацію академічної різниці здобувач освіти здійснює за вибором в один із визначених способів:

1) шляхом навчання у групах, до яких здобувач освіти приєднується у поточному семестрі, за індивідуальним графіком та досягає результатів навчання у встановленому університетом порядку;


2) шляхом самостійної роботи за допомогою системи дистанційного навчання Університету. Реалізація вказаного способу здійснюється у наступній послідовності:

– кафедрою, за якою закріплені дисципліни з переліку академічної різниці, забезпечують розміщення навчальних курсів у системі дистанційного навчання Університету з відповідним позначенням у назві «АР_назва курсу». Особливістю таких навчальних курсів є стислий формат лекцій та наявність тестових завдань по кожній темі дисципліни;

– здобувач освіти у системі дистанційного навчання Університету подає запит на приєднання до курсу (дисципліни), який є у переліку академічної різниці, та самостійно засвоює навчальний матеріал і виконує тестові завдання;

– підставою проходження навчального курсу здобувачем освіти вважається успішне виконання ним тестових завдань, результати яких вносяться викладачем в електронну заліково-екзаменаційну відомість. Окрім того, результати вносяться у Контрольний лист про визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці, а також в індивідуальний план здобувача освіти.

4.3. Кафедри, за якими закріплені освітні компоненти, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02.07.54:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Організація і підготовка матеріалів щодо визнання результатів навчання (перезарахування освітніх компонентів) та визначення академічної різниці покладається на керівництво структурного підрозділу, до якого подано заяву на навчання.

5.2. Робочим документом про визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці є правильно оформлений предметною (експертною) комісією Контрольний лист про визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці (Додаток 2). Вказаний документ є підставою для записів в індивідуальному плані здобувача освіти про визнані результати навчання (перезараховані освітні компоненти) та/або ліквідацію академічної різниці, які засвідчуються підписом керівника навчального структурного підрозділу. Оцінки проставляються за чинною в Університеті шкалою.


5.3. Після внесення результатів в електронні заліково-екзаменаційні відомості Контрольний лист про визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці з підтверджувальними документами (академічна довідка, копія додатка до диплома про вищу або фахову передвищу освіту, заява про визнання результатів навчання та ліквідацію академічної заборгованості) здається для підшивання та зберігається у деканаті (дирекції) структурного підрозділу Університету.

5.4. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02.07.54:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

Додаток 1

Керівнику
навчального структурного підрозділу

Студента(ки) ____ року зарахування (поновлення)
курсу _____
освітньої програми _____,
спеціальності _____,
ОР _____
_____ форми навчання

(прізвище, ім'я, по батькові студента)


ЗАЯВА

Прошу визнати мені результати навчання освітніх компонентів _____

_____, яку(і) я вивчав(ла)
в _____.

Дата

Підпис студента

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	02.07.54:2024
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

Додаток 2

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

КОНТРОЛЬНИЙ ЛИСТ

про визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці

Студент _____
 Освітня програма _____ Група _____

1. Визнання (перезарахування) результатів навчання

№ з/п	Назва дисципліни за навчальним планом освітньої програми	Підстава для визнання (перезарахування)		Оцінка	Підписи осіб предметної (експертної) комісії
		№ академічної довідки (додатку)	Назва дисципліни, що зазначена в академ. довідці (додатку)		
1					
2					
3					

Визнання (перезарахування) результатів навчання внесено в електронні заліково-екзаменаційні відомості

_____ (прізвище особи з числа комісії)

_____ (підпис)

2. Ліквідації академічної різниці

№ з/п	Назва дисципліни	Викладач-екзаменатор	Оцінка	Дата здачі	Підпис
1					
2					
3					

ПОГОДЖЕНО

Декан _____

Предметна (експертна) комісія

Голова _____

Члени _____

Дійсний до «_____» _____ 20__ р.

Підпис здобувача освіти _____

Дата видачі контрольного листа _____

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02.07.54:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1.	3	3		Рішення науково- методичної ради університету	2024	Солонець І.Ф.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02.07.54:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО

Науково-методичною радою
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

РОЗРОБНИКИ:

Навчально-методичний відділ
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника